



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

**Laboratorio AIRI**

# **Organigramma e Personale 2020**

Redatto con riferimento a:

**Requisiti per l'accreditamento istituzionale delle strutture di ricerca  
industriale e trasferimento tecnologico della Regione Emilia-Romagna**





**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

## Revisioni

<b>Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Modifiche</b>
00	4/04/2019	Prima stesura
01	07/05/2019	Revisione finale in accordo al Disciplinare per l'accreditamento delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico, Delibera 1467 del 10/09/2018.
02	08/01/2020	Revisione in seguito al cambio di Denominazione del Centro in AIRI Ed aggiornamento personale a gennaio 2020
03	9/4/2021	Aggiornamento personale a gennaio 2021



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

## Indice

PREMESSA .....	4
ORGANIGRAMMA NOMINATIVO FUNZIONALE .....	5
PERSONALE STRUTTURATO .....	7
PERSONALE NON STRUTTURATO .....	9
ELENCO GRITT .....	10
CONTATTI.....	11
GESTIONE DELLA RECEPTION .....	12
COMUNICAZIONE E MARKETING .....	13
COMPETENZE NECESSARIE PER I RUOLI PERTINENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.....	14
DIREZIONE .....	14
COORDINAMENTO AREA/SETTORE/GRUPPO.....	14
RICERCATORI.....	14
PERSONALE TECNICO .....	15



## Premessa

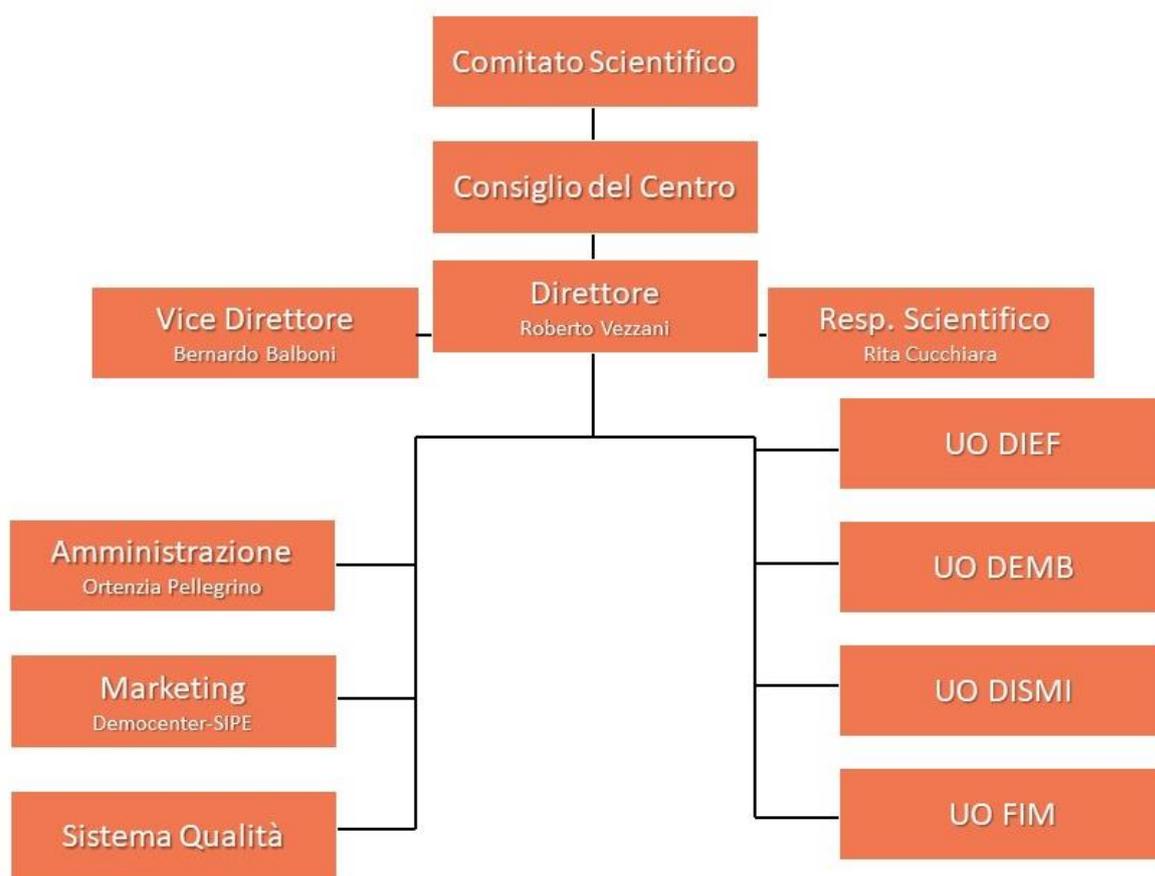
Questo Documento completa la definizione delle procedure P02.1 - Organizzazione funzionale, P04.1 - Inserimento di nuovo personale e P04.2- Mansioni e formazione del personale.

Infatti, fornisce le seguenti informazioni:

- L'organigramma nominativo funzionale del Laboratorio, con indicazione delle funzioni emergenti e delle persone che attualmente le ricoprono.
- L'elenco del personale strutturato aderente al Laboratorio, con indicazione per ciascuno del ruolo, dell'anzianità e del settore in cui opera.
- L'elenco del personale non strutturato del Laboratorio, con indicazione della forma contrattuale, della durata della sua presenza e del settore in cui è impiegato.
- La presentazione dello stesso personale, strutturato e non strutturato, organizzato in funzione dell'unità operativa di appartenenza.
- La presentazione dello stesso personale, strutturato e non strutturato, organizzato in funzione del GRITT (Gruppo di Ricerca Industriale e Trasferimento Tecnologico) di appartenenza.
- L'elenco nominativo aggiornato, da pubblicare, del personale abilitato a relazionarsi con gli utenti specificando per ognuno il ruolo svolto verso l'esterno.
- Le procedure definite da Democenter-SIPE per la gestione della Reception e lo svolgimento delle attività di comunicazione e marketing.

## Organigramma nominativo funzionale

Questo organigramma rappresenta gli organi e le funzioni emergenti del Laboratorio. L'elenco completo del personale, con indicazione della qualifica, dell'unità operativa di afferenza, è riportato nelle successive due sezioni di questo Allegato A.





---

**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

- **Comitato Scientifico.** È la funzione prevista dal Regolamento (vedi) cui è affidato un ruolo consultivo su tutte le materie di competenza del Consiglio del Centro. È presieduto dal Direttore e composto da tutto il personale strutturato del Centro.
- **Consiglio del Centro.** È la funzione prevista dal Regolamento (vedi) che definisce la politica del Centro, elegge il Direttore e prende le principali decisioni gestionali. È presieduto dal Direttore e costituito da tre rappresentanti di ciascuno dei Dipartimenti afferenti.
- **DIR – Direttore.** Realizza la funzione di Direzione del Centro definita dal Regolamento (vedi), supportata dal Consiglio del Centro e dal Comitato Scientifico ed eventualmente affiancata dal Vice-Direttore e dal Coordinatore Scientifico.
- **Vice-Direttore, Coordinatore Scientifico.** Sono funzioni eventuali di supporto al Direttore. Il Direttore può nominare un Vice che lo sostituisca in sua assenza, e può nominare un Coordinatore come referente scientifico del Centro.
- **AMM – Amministrazione.** È la funzione che opera in stretta collaborazione con il Direttore nella gestione dei contratti e dei pagamenti, nella contabilizzazione delle entrate e delle spese e, in generale, nella tenuta dei conti e delle rendicontazioni.
- **RUO – Responsabile di unità operativa.** È una funzione del Centro in quanto Laboratorio della Rete. È il Responsabile di ciascuna delle unità operative specialistiche, composta da un certo numero di ricercatori e di tecnici, in cui il Laboratorio è articolato.
- **MKT – Marketing.** È una funzione del Centro in quanto Laboratorio della Rete. Si occupa della comunicazione e del mantenimento delle relazioni con il sistema imprenditoriale, con l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le attività del Laboratorio.
- **SQT – Sistema Qualità.** È una funzione del Centro in quanto Laboratorio della Rete. Tiene sotto controllo la corretta applicazione delle procedure definite per la gestione del Laboratorio, misura la soddisfazione dei clienti e propone azioni di miglioramento.

Dal 2019 è stata modificata la suddivisione in unità operative e in GRITT (Gruppi di Ricerca Industriale e Trasferimento Tecnologico). Le Unità Operative sono state fatte coincidere con i Dipartimenti aderenti al Centro, mentre sono stati definiti ed introdotti i GRITT, che rappresentano e specificano le competenze di ricerca e conoscenza del Centro.

- **UO DIEF, UO DEMB, UO DISMI, UO FIM:** Unità Operative corrispondenti ai 4 Dipartimenti di Unimore. Per ogni Dipartimento viene nominato almeno un rappresentante RUO all'interno del Consiglio del Centro (numero definitivo in base al regolamento e proporzionale al numero di aderenti al Centro).
- **GRITT:** Gruppo di Ricerca e Trasferimento Tecnologico



## Personale strutturato

Il personale strutturato del Laboratorio è formato da Professori Ordinari (PO), eventualmente a tempo definito (POT), Professori Associati (PA), eventualmente a tempo definito (PAT), e Ricercatori Universitari (RU), eventualmente a tempo definito (RTD). L'anzianità è rappresentata dalla classe di stipendio in quel ruolo. La mansione è rappresentata dall'unità operativa (UO) di afferenza.

Nome	Unità operativa	Ruolo Accademico	Ruolo in AIRI	GRITT
1. Allamprese Andrea	DIEF	RU	Aderente	
2. Balboni Bernardo	DEMB	PA	Vice Direttore	
3. Baraldi Lorenzo	DIEF	RTD	Aderente	AlmageLab
4. Bedogni Luca	FIM	RTD	Aderente	
5. Beneventano Domenico	DIEF	PA	Aderente	DB Group
6. Bergamaschi Sonia	DIEF	PO	Aderente	DB Group
7. Bertacchini Alessandro	DiSMI	RU	Aderente	Micro- and Nano-Electronics Group
8. Bertogna Marko	FIM	PO	Aderente	HiPeRT Lab
9. Biccocchi Nicola	DIEF	RU	Aderente	Agent Group
10. Burgio Paolo	DIEF	RTD	Aderente	HiPeRT Lab
11. Cabri Giacomo	FIM	PO	Aderente	Agent Group
12. Calderara Simone	DIEF	PA	Aderente	AlmageLab
13. Canali Claudia	DIEF	PA	Aderente	WebLab
14. Cascianelli Silvia	DIEF	RTD	Aderente	AlmageLab
15. Casoni Maurizio	DIEF	PA	Membro del Consiglio	Networking Lab
16. Cucchiara Rita	DIEF	PO	Membro del Consiglio	AlmageLab
17. Fabbri Tommaso	DEMB	PO	Aderente	
18. Gamberini Rita	DiSMI	PO	Aderente	Impianti Industriali Meccanici
19. Grana Costantino	DIEF	PA	Aderente	AlmageLab
20. Grazia Carlo Augusto	DIEF	RTD	Aderente	Networking Lab
21. Gualandri Elisabetta	DEMB	PO	Aderente	



**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

22. Guerra Francesco	DIEF	PA	Aderente	SoftLab
23. Iori Manuel	DiSMI	PA	Aderente	ORGroup
24. Kocollari Ulpiana	DEMB	PA	Aderente	
25. Lancellotti Riccardo	DIEF	PA	Aderente	WebLab
26. Leonardi Letizia	DIEF	PO	Aderente	Agent Group
27. Leoncini Mauro	FIM	PO	Aderente	Algo Group
28. Lippi Marco	DiSMI	RTD	Aderente	Agent Group
29. Mamei Marco	DiSMI	PA	Aderente	Agent Group
30. Mandreoli Federica	FIM	PA	Membro del Consiglio	ISGroup
31. Marchi Gianluca	DEMB	PO	Aderente	
32. Mariani Stefano	DiSMI	RTD	Aderente	Agent Group
33. Martoglia Riccardo	FIM	RU	Aderente	ISGroup
34. Mucciarelli Federico Maria	DEMB	PO	Aderente	
35. Muzzioli Silvia	DEMB	PA	Aderente	
36. Pancaldi Fabrizio	DiSMI	RU	Aderente	
37. Pattarin Francesco	DEMB	RU	Membro del Consiglio	
38. Pavan Paolo	DIEF	PO	Aderente	Micro- and Nano-Electronics Group
39. Pazzi Luca	DIEF	RU	Aderente	
40. Sabattini Lorenzo	DiSMI	PA	Aderente	ARS
41. Secchi Cristian	DiSMI	PA	Aderente	ARS
42. Vezzani Roberto	DIEF	PA	Direttore	AlmageLab
43. Vincini Maurizio	DIEF	PA	Membro del Consiglio	SoftLab
44. Vitetta Giorgio	DIEF	PO	Aderente	SIGCOMM Lab
45. Zambonelli Franco	DiSMI	PO	Membro del Consiglio	Agent Group
46. Zavani Mauro	DEMB	PO	Aderente	



## Personale non strutturato

Il personale strutturato del Laboratorio è costituito da assegnisti di ricerca (AR), dottorandi (DT), borsisti (BO) e contrattisti (CO) disponibili a tempo pieno. Per i dottorandi l'anzianità è rappresentata dal ciclo di dottorato, per gli altri dal mese e anno di scadenza del rapporto con il Laboratorio. La mansione è rappresentata dall'unità operativa (UO) di afferenza.

Nome	Ruolo in AIRI	U.O.	Periodo
Baraldi Andrea	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/11/2020 - 15/11/2021
D'Eusanio Andrea	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/06/2020 - 15/06/2021
Fincato Matteo	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/05/2020 - 15/05/2021
Lanzi Fabio	Assegnista di Ricerca	DIEF	01/03/2021 - 28/02/2022
Monti Alessio	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/05/2020 - 15/05/2021
Paganelli Matteo	Assegnista di Ricerca	DIEF	01/02/2021 - 31/01/2022
Vincenzi Stefano	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/11/2020 - 15/11/2021
Balugani Elia	Assegnista di Ricerca	DiSMI	01/12/2019 - 30/11/2020
Borghì Guido	Contratto Occasionale	DIEF	01/04/2020 - 01/05/2020
	Assegnista di Ricerca	DiSMI	01/05/2019 - 30/04/2020
Cecaj Alket	Assegnista di Ricerca	DiSMI	01/11/2019 - 31/10/2020
Conte Chiara	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/07/2019 - 15/07/2020
D'Eusanio Andrea	Assegnista di Ricerca	DIEF	01/06/2019 - 31/05/2020
Del Buono Francesco	Assegnista di Ricerca	DIEF	01/12/2019 - 30/11/2020
Di Carlo Rosario	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/10/2019 - 15/10/2020
Gasparini Riccardo	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/04/2019 - 15/04/2020
Lanzi Fabio	Assegnista di Ricerca	DIEF	01/03/2019 - 01/03/2020
	Assegnista di Ricerca	DIEF	01/03/2020 - 28/02/2020
Maugeri Gianluca	Assegnista di Ricerca	DIEF	16/06/2020 - 15/02/2021



## Elenco GRITT

<b>Nome</b>	<b>Responsabile</b>	<b>U.O.</b>
Agent Group - Agent and Pervasive Computing Group	Leonardi Letizia	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
AlmageLab - Computer Vision, Pattern Recognition & Machine Learning, Artificial Intelligence, and Multimedia	Cucchiara Rita	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
Algo Group - Algorithmic Research Group	Leoncini Mauro	Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche
ARS - Automation, Robotics and System Control	Secchi Cristian	Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
DB Group - DataBase Group	Bergamaschi Sonia	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
HipertLab - High-Performance Real-Time Laboratory (HiPeRT Lab)	Bertogna Marko	Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche
Impianti Industriali Meccanici -	Gamberini Rita	Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
ISGroup - Information Systems Group	Mandreoli Federica	Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche
Micro- and Nano-Electronics Group -		
Networking Lab -	Casoni Maurizio	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
ORGroup - Operations Research Group	Iori Manuel	Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
SIGCOMM Lab - Laboratory for Signal Processing and Data Communications	Vitetta Giorgio	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
SoftLab - Software Development Laboratory	Vincini Maurizio	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
WebLab - Web Engineering and Benchmarking Laboratory	Colajanni Michele	Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

## Contatti

<b>Informazioni generali</b>	<b>Reception</b> presso Democenter-SIPE Via Vivarelli 2, 41125 Modena Telefono 059 2058146 eMail <a href="mailto:reception@democentersipe.it">reception@democentersipe.it</a>
<b>Direzione</b>	Prof. Roberto Vezzani, Direttore Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" eMail <a href="mailto:roberto.vezzani@unimore.it">roberto.vezzani@unimore.it</a>  Prof. Bernardo Balboni, Vice-Direttore Dipartimento di Economia "Marco Biagi" eMail <a href="mailto:bernardo.balboni@unimore.it">bernardo.balboni@unimore.it</a>
<b>Coordinamento scientifico</b>	Prof. Rita Cucchiara, Coordinatore eMail <a href="mailto:rita.cucchiara@unimore.it">rita.cucchiara@unimore.it</a>
<b>Aspetti amministrativi</b>	Dott.ssa Ortenzia Pellegrino, Responsabile Amministrativo eMail <a href="mailto:ortenzia.pellegrino@unimore.it">ortenzia.pellegrino@unimore.it</a>



## **Gestione della Reception**

Il personale addetto alla Reception è costantemente informato sulla tipologia di attività e sui servizi offerti dai soggetti partecipanti al Tecnopolo grazie al costante rapporto con ASTER e ad un confronto periodico con i responsabili dei centri interdipartimentali e/o i direttori ed i responsabili scientifici delle strutture accreditate per le quali Democenter-SIPE ha in carico la gestione del rapporto con gli utenti esterni.

Ciascuna struttura di ricerca e di trasferimento tecnologico è pertanto tenuta a fornire e mantenere aggiornato il personale addetto alla reception sulle seguenti informazioni:

- Competenze.
- Servizi offerti.
- Referenti.
- Ubicazione.

La Reception ha un proprio numero telefonico e un indirizzo eMail dedicato.

La Reception è collocata presso la sede di Democenter-SIPE e rappresenta il primo punto di contatto per gli utenti esterni.

Nel momento del contatto con l'utente esterno l'addetto alla Reception deve compilare la "*scheda di rilevazione contatti*" finalizzata alla raccolta di informazioni utili sia alla identificazione della tipologia di utente sia a una prima analisi della richiesta.

Comprese le attività necessarie a soddisfare le esigenze dell'utente, individua le strutture competenti, prende contatto con queste ultime, trasferisce le informazioni necessarie e organizza un incontro tra struttura ed utente.

In ultimo chiude la scheda di rilevazione contatto con la compilazione della sezione "esito" in cui deve indicare come si è risolto il contatto.



## Comunicazione e marketing

Le attività di comunicazione e promozione svolte da Democenter-SIPE per le strutture accreditate del Tecnopolo sono intese a farne conoscere le competenze, i servizi offerti e i risultati ottenuti, nonché la sua totale indipendenza da eventuali clienti e sponsor, in un linguaggio commerciale accessibile al più ampio pubblico delle **PMI**.

È compito del responsabile dell'attività di marketing:

- Pianificare con cadenza almeno semestrale il calendario delle azioni di sensibilizzazione e comunicazione.
- Sottoporre il piano al responsabile della struttura per approvazione.
- Curare l'organizzazione degli eventi.
- Tenere traccia dei risultati degli eventi.
- Gestire la sezione WEB dedicata agli eventi, garantendo il tempestivo aggiornamento dei contenuti al fine di offrire un'immagine aggiornata e operativa del funzionamento della struttura e rispettando i requisiti imposti dalle linee guida dell'accreditamento regionale.



## **Competenze necessarie per i ruoli pertinenti all'interno della struttura**

Il personale afferente al Centro si configura in tre possibili categorie:

- Personale strutturato (PO, PA, RU, RTD)
- Personale tecnico – amministrativo
- Personale non strutturato (Dottorandi, Assegnisti, Collaboratori a contratto)

Le competenze necessarie ai ruoli sono valutate in fase di selezione da apposita commissione per il personale non strutturato. Per il personale strutturato il ruolo accademico è garanzia implicita del sufficiente livello di istruzione ed esperienze maturate. La selezione del personale tecnico assegnato al centro non è competenza del Centro stesso.

### **DIREZIONE**

#### **Istruzione:**

Da regolamento, la direzione del Centro è affidata ad un professore afferente al centro. La qualifica di Professore (Ordinario o Associato) è garanzia implicita del sufficiente livello di istruzione.

#### **Esperienze:**

E' auspicabile ma non richiesta una pregressa attività di coordinamento di UO e/o di responsabile scientifico in progetti competitivi o conto-terzi all'interno del Centro.

### **COORDINAMENTO AREA/SETTORE/GRUPPO**

#### **Istruzione:**

Il coordinamento delle UO è affidato a personale strutturato afferente al centro. La qualifica di Professore (Ordinario o Associato) o di Ricercatore è garanzia implicita del sufficiente livello di istruzione.

#### **Esperienze:**

E' auspicabile ma non richiesta una pregressa attività in veste di responsabile scientifico in progetti competitivi o conto-terzi all'interno del Centro.

### **RICERCATORI**

#### **Istruzione:**

Laurea Magistrale, Specialistica o equivalente. Consigliato Dottorato di Ricerca per figure di tipologia Senior.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Artificial Intelligence Research  
and Innovation Center (AIRI)**

### **Esperienze:**

Valutate in fase di concorso da parte della commissione:

- Pubblicazioni rispondenti ai criteri di catalogazione definiti dal CIVR
- Attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea
- diploma di specializzazione
- master di primo/secondo livello
- Assegno di ricerca attinente all'area della ricerca
- contratto di collaborazione presso università o enti di ricerca per attività, diversa dalla mera didattica
- contratto di collaborazione presso istituzioni private o consorzi per attività, diversa dalla mera didattica
- borsa di studio presso università o enti di ricerca per attività attinente, diversa dalla mera didattica

### **PERSONALE TECNICO**

Istruzione: n.a. (la selezione del personale tecnico assegnato al centro non è competenza del Centro stesso)

Esperienze: n.a. (la selezione del personale tecnico assegnato al centro non è competenza del Centro stesso)